









# MUNICIPALIDAD SECRETARÍA PLANIFICACIÓN

## FORMATO

### Trámite / Servicio

Nombre:

Homoclave del trámite:

Dependencia a la cuál pertenece:

Modalidad del trámite (presencial o en línea):

Fundamento jurídico:

Descripción concisa del trámite:

### Especificaciones

¿Qué obtengo?

¿Cuándo debo realizarlo?

¿Quién puede realizarlo?

¿Cuánto cuesta?

¿Cuánto me tardo?

### **¿Qué necesitas?**

Criterios de resolución:

Documentos o requisitos:

Número de copias por requisito (en su caso):

### **¿Dónde puedo realizarlo?**

Responsable del trámite:

Cargo del responsable:

Teléfono:

Domicilio:

Horario de atención:

Días de atención:

Vigencia del trámite:

## Diagrama de flujo

**MUNICIPIO DE JUÁREZ,  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO  
COMITÉ MUNICIPAL DE DESARROLLO  
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA**

**LISTA DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

de llenar todas las celdas de la de
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA
DPSVDMJ/16
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL
PRESENCIAL
ARTÍCULOS 3, 5, 11 FRACCC. III, 14 ARTÍCULOS 1, 2, 3, 5, 7, 8 Y DEMÁS PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA BRINDAR HERRAMIENTAS TEÓRICAS ABORDAJE PREVENTIVO Y DE ASESORIA

INFORMACION

CUANDO LA COMUNIDAD LO RECOMIENDA

HABITANTES DEL MUNICIPIO

SIN COSTO

1 HORA

DIRIGIDO PRINCIPALMENTE A HABITANTES DE LA COMUNIDAD  
VIOLENCIA

NINGUNO

LIC. ELIZABETH SUZANA LOZANO

DIRECTORA DE PREVENCION SOCIAL



17 71 20 50 AL 56 OPCION 06

CAMINO A LA PAZ #100 COL. JOA

08:00 A 17:00 HRS Y SABADO 08:0

LUNES A SABADO

PERMANENTE



Agendar cita



Recep  
servici

Concluy



QUIERA

ABITANTES DE LAS COLONIAS CON MAYOR ÍNDICE DE

0

LOPEZ

OCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA

QUIN GARZA Y GARZA

00 A 12:00 HRS

ción del  
io.



de trámite

